



## RECRUTEMENT D'UN ATTACHÉ DE PROGRAMME

### Présentation du poste

Dans le cadre d'un partenariat FIPF, Conférence des Organisations internationales non gouvernementales de la Francophonie (COING), et afin d'apporter un appui au fonctionnement interne de la COING, la FIPF et la COING recherchent un/une attaché(e) de programme société civile, basé dans les bureaux parisiens de la FIPF.

### Présentation de la COING

La Francophonie a institutionnalisé un dialogue régulier avec les organisations de la société civile par la création de la Conférence des OING (COING) en 2005 à l'occasion de l'adoption de la Charte de la Francophonie. Elle se réunit tous les deux ans sur convocation du ou de la Secrétaire général(e) de la Francophonie.

Articulée autour de cinq commissions thématiques, la COING est composée, depuis juillet 2022, de 130 organisations accréditées qui s'engagent grâce à la coordination de son organe exécutif élu, le Comité de suivi et de sa(son) présidente(e) dans différentes actions pour répondre aux enjeux et défis identifiés au sein de l'espace francophone.

Elle permet, à l'OIF, de disposer d'informations, de conseils et de l'expertise des OING et des ONG des cinq continents. La COING promeut les objectifs de la Francophonie, favorise l'apport de la société civile aux réflexions stratégiques et à la programmation de l'OIF. Elle est un dispositif qui renforce les synergies entre la Francophonie et les différents acteurs de la société civile, pour plus de dialogue et un ancrage avec les réalités de terrain. Enfin, elle est un espace de liberté favorisant le débat démocratique avec la société civile francophone, la COING apporte sa contribution en qualité d'observateur, aux travaux de la Commission de coopération et de programmation du Conseil permanent.

La COING dispose également de son propre plan d'action prévoyant, pour chaque commission thématique, une ou deux actions opérationnelles à porter sur une période de deux ans.

Les associations bénéficient d'une enceinte de dialogue permanente avec les autres organisations accréditées et d'un accompagnement dans la définition et la conduite de projets issus de la société civile francophone. Elles peuvent également disposer de formations et d'actions de renforcement de capacités ouvertes aux seules organisations accréditées auprès de la Francophonie.

### Mission

Sous l'autorité du Secrétaire général de la FIPF et de la présidente de la COING, l'attaché de programme assurera le secrétariat de la COING et assistera sa présidente dans ses missions, il apportera sa contribution aux travaux des commissions à la demande et sous l'autorité des présidents des commissions, ainsi qu'aux groupes de travail.

Il assurera notamment la prise de note, la rédaction et la diffusion des CR et des documents de travail.

Il assurera le suivi de la COING sur les réseaux sociaux et sur le futur site de la COING en liaison avec le groupe communication, et sera associé à la création d'outils de communication pour la COING.

IL participera au comité de rédaction de la lettre d'information dont il assurera le secrétariat de rédaction, la diffusion et aura aussi comme tâche d'en récolter les articles, pour ce faire, il sera en liaison avec la rédactrice en chef de la lettre. Il créera et tiendra à jour un annuaire des associations accréditées.

Il assurera la veille des grands agendas de l'OIF et des grands agendas internationaux, en liaison avec l'Unité égalité femme, homme de l'OIF.

Il apportera son concours aux membres de la COING en les informant prioritairement des appels à projets de l'OIF, en répondant à leurs demandes, en facilitant la circulation de l'information entre les différents membres de la COING et leur rapprochement, dans une dynamique de réseautage.

La COING étant en cours d'autonomisation, et d'institutionnalisation est en période transitoire. L'attaché de programme aura, la mission de collaborer à cette évolution, en étudiant, notamment, le fonctionnement des COING des autres organisations internationales, et en apportant son concours à l'élaboration d'un statut, d'un règlement intérieur et de nouvelles directives de la COING.

Pour ce faire, il aura aussi à mettre en œuvre un sondage auprès des organisations accréditées pour connaître les raisons de leur accréditation et leurs attentes afin de donner à la COING un statut le plus conforme à leurs souhaits.

Il apportera sa contribution à la préparation d'un colloque international en 2024 sur le thème « Francophonie et Société civile ».

### Savoir-faire

Connaissance du monde associatif et de son fonctionnement

Connaissance des bailleurs de fonds de type AFD, fondations privées, Union européenne...

Bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils informatiques

Bonne capacité rédactionnelle et d'information

Connaissance de l'international, et du contexte francophone

Une formation à la communication serait un plus.

### Savoir-être

Ouverture d'esprit et connaissance de l'environnement associatif et multiculturel

Esprit curieux des autres

Sens de la communication et du travail en équipe, même à distance

Savoir présenter la COING

Avoir un bon relationnel et être adaptable à un contexte diplomatique

Capacité d'adaptation et de discrétion

**Diplôme** : Bac +4 ou équivalent

Avoir au moins 2 ans d'expérience dans la solidarité internationale

Une expérience de terrain serait un plus

**Nature du contrat** : CDD de 9 mois

Salaire brut : 3 000 €

**Avantages** : Tickets restaurant ,50% du Passnavigo.

**Lieu** : Paris 5e

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite d'envoi des candidatures : 3 septembre 2023

Pour postuler, joindre une lettre de motivation et un CV  
Courriel pour envoyer les candidatures à ces 2 adresses en même temps.  
[secretariat@fipf.org](mailto:secretariat@fipf.org) et [coing.francophonie@gmail.com](mailto:coing.francophonie@gmail.com)